

Устав принят на Учредительной Конференции
4 апреля 1987 года, с изменениями и дополнениями,
внесенными на внеочередных Конференциях
21 декабря 1992 года, 15 января 2004 года,
20 декабря 2018 года (в новой редакции)

У С Т А В

**Московской областной общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов**

Московская область

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Организация) является добровольным массовым общественным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке для защиты своих законных прав и интересов, обеспечения достойного положения в обществе, удовлетворения духовных потребностей.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется принципами законности, добровольности, гласности, самоуправления, равноправия и патриотизма.

1.4. Организация работает во взаимодействии с органами государственной власти РФ всех уровней, органами местного самоуправления, вносит в них предложения по улучшению жизни и обеспечению прав и интересов ветеранов (пенсионеров). Организация поддерживает связи с ветеранскими организациями регионов Российской Федерации и других стран, сотрудничает с политическими партиями, общественными и профсоюзными объединениями, религиозными конфессиями.

1.5. Организация является членом Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, руководствуется в своей деятельности ее решениями.

1.6. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом - некоммерческой социально ориентированной организацией и создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация обладает обособленным имуществом, является его собственником и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.8. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество.

1.9. Полученные доходы (субсидии, пожертвования, благотворительная помощь и др.) направляются на реализацию уставных целей и задач, не подлежат распределению между членами Организации.

1.10. Организация в установленном порядке открывает на территории Российской Федерации свои счета в банках, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Организация имеет свою символику: эмблему и флаг.

1.11.1. Эмблема Организации представляет собой изображение золотистой пятиконечной звезды, составленной из колосьев, соединенных друг с другом золотистыми штралами.

В центре звезды размещен большой красный медальон с изображениями золотистых фигур из гербового щита Московской области.

Медальон окружен черной лентой с оранжевыми кантами и надписью по окружности золотистыми литерами МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРАНОВ без кавычек.

Надпись в нижней части разделена маленькими золотистыми кругами и цифрами 1987.

1.11.2. Флаг Организации представляет собой прямоугольное двухстороннее полотнище красно-оранжевого цвета с отношением ширины к длине 2:3, в центре которого изображена многоцветная эмблема Организации, размеры которой составляют $1/3$ ширины и $3/5$ высоты полотнища.

1.12. Полное наименование организации на русском языке:

- Московская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Сокращенное наименование организации на русском языке:

- Московская областная организация ветеранов.

1.13. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа организации: Российская Федерация, Московская область, город Видное.

1.14. Территориальная сфера деятельности Организации – Московская область.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация учреждается с целью содействия в защите гражданских, социально-экономических, трудовых, личных законных прав и интересов ветеранов (пенсионеров), проживающих на территории Московской области и являющихся членами Организации, привлечения членов ветеранского сообщества к активному участию в общественной жизни, патриотическом и трудовом воспитании граждан, в первую очередь молодежи, утверждения высоких нравственных и духовных ценностей.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ею уставных целей, направленных на решение социальных проблем ветеранов (пенсионеров), обеспечение их достойного положения в обществе, развитие в стране гражданского общества.

2.3. Основными задачами и направлениями деятельности Организации являются:

- участие в осуществлении общественного контроля за выполнением законодательства Российской Федерации и Московской области о пенсионном обеспечении и предоставлении льгот, установленных ветеранам (пенсионерам) и инвалидам, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»; привлечение ветеранов (пенсионеров) к общественно полезному труду, благотворительной и добровольческой работе, оказание нуждающимся материальной помощи и моральной поддержки; содействие материальному благополучию, улучшению жилищных условий, торгового, бытового, медицинского, культурно-просветительного и других видов обеспечения ветеранов (пенсионеров);
- внесение в органы власти, самоуправления и другие организации предложений по вопросам совершенствования социальной защиты ветеранов (пенсионеров), участие в работе структур и ведомств при обсуждении и выработке решений по вопросам их касающихся;
- ведение во взаимодействии с общественными объединениями всех видов деятельности, направленной на защиту законных прав и интересов ветеранов (пенсионеров), инвалидов, граждан старшего поколения;
- содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению культур и традиций многонационального народа Российской Федерации;
- развитие межгосударственных и межрегиональных связей, вступление в общественные объединения, ставящие целью укрепление мира и дружеских отношений между народами, решение вопросов, затрагивающих интересы ветеранов (пенсионеров);
- содействие достижению гражданского согласия и мира между народами, борьба против любых проявлений национализма и экстремизма;
- участие в работе по надлежащему содержанию мемориальных объектов, воинских захоронений, созданию и поддержанию музеев, комнат истории, боевой и трудовой славы, других объектов с целью увековечивания ратных подвигов и трудовых свершений старших поколений и современников;
- привлечение внимания средств массовой информации, общественности, организаций, предприятий, учреждений, других структур и отдельных граждан к проблемам и нуждам ветеранов (пенсионеров);
- участие в разработке и реализации законодательных и иных правовых актов федерального, регионального и местного уровней в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании граждан, передаче им лучших традиций в труде и служении Отечеству;
- содействие процессу достижения максимальной адресности социальной помощи ветеранам, пенсионерам, инвалидам;

- участие в организации информационно-просветительских, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, в том числе межрегиональных, по целевым направлениям деятельности Организации;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности Организации.

2.4. Организация осуществляет свою уставную деятельность на общественных началах.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется российским законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и в указанный в ней срок; прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено российским законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ (ПОЛНОМОЧИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения своих уставных целей Организация в соответствии с российским законодательством имеет право:

3.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности пропагандировать свои взгляды, цели.

3.1.2. Принимать участие в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления, связанных с уставными целями и задачами Организации в порядке, предусмотренном российским законодательством.

3.1.3. Создавать местные организации, принимать решение о прекращении их деятельности или реорганизации.

3.1.4. Участвовать в выборах и референдумах, проводимых в Московской области.

3.1.5. Представлять и защищать права и интересы своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях.

3.1.6. Вносить предложения и выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, ветеранского движения в органы государственной власти и местного самоуправления.

3.1.7. Принимать участие в работе организаций, осуществляющих общественный контроль над деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с российским законодательством;

3.1.8. Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

3.1.9. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность.

3.1.10. Заключать договоры, совершать любые сделки, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, осуществлять иные права в соответствии с законами Российской Федерации и Московской области.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать законы Российской Федерации, общепризнанные принципы международного права, касающиеся предмета ее деятельности;

3.2.2. Ежегодно предоставлять в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации отчеты о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.2.3. Предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также другую информацию о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

3.2.4. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

3.2.5. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации по решению уставных задач и соблюдению законов Российской Федерации и Московской области;

3.2.6. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое может быть обращено взыскание, обусловленное законами Российской Федерации.

3.4. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов.

3.5. Организация обеспечивает передачу в установленном порядке на хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с установленным перечнем, согласованным с компетентными органами государственной власти.

4. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, помещения, транспорт, оборудование, оргтехнику, инвентарь, имущество культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного, туристического и других видов назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её деятельности, указанной в Уставе.

4.2. Имущество Организации формируется на основе добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, поступлений от органов власти и грантодателей, от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий Организации, от деятельности, приносящей доход, и других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений.

4.3. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в уставных целях Организации.

4.4. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Собственником всего имущества Организации является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации, не имеет.

5. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учет, отчетность и документооборот Организации осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства.

5.2. Организация, ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых организацией установленным порядком в соответствующие инстанции.

6. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации достигшие 18 лет следующих социальных категорий: ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, государственной службы, правоохранительных органов и труда, пенсионеры по возрасту, выслуге лет или инвалидности, разделяющие цели Организации и признающие ее Устав, независимо от их партийной и конфессиональной принадлежности;
- юридические лица-общественные объединения, признающие Устав и цели

деятельности Организации.

6.2. Членство в Организации и выход из неё являются добровольными.

6.3. Прием в члены Организации осуществляется:

- физических лиц - на основании устного или письменного заявления, поданного в Организацию (Местную организацию), и оформляется решением Бюро Совета Организации (Президиумом Совета Местной организации) о приеме в члены Организации. Решение о приеме в члены Организации принимается простым большинством голосов соответствующего органа, принимающего решение о приеме, с постановкой на учет принятого члена Организации в Местной организации установленным порядком;

- юридических лиц-общественных объединений - на основании заявления руководителя уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о приеме общественного объединения в члены Организации с приложением протокола уполномоченного органа общественного объединения, принятого в установленном в общественном объединении порядке. Заявление подается в Бюро Совета организации или Президиум Совета Местной организации, которые принимают решение о приеме общественного объединения в члены Организации простым большинством голосов с постановкой на учет соответственно в Организации или Местной организации по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа общественного объединения.

6.4. Исключение из членов Организации производится Бюро Совета Организации или Президиумом Совета Местной организации простым большинством голосов. Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящих органах Организации, вплоть до ее Конференции.

6.5. Учет членов Организации осуществляется в порядке, установленном решением Совета Организации.

6.6. Президиум Совета Организации ведет общий учет численности и состава по категориям членов Местных организаций городских округов, общественных объединений - юридических лиц, входящих в состав Организации.

6.7. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности. Осуществление прав не может быть передано другому лицу.

6.8. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, в работе постоянно действующих комиссий и рабочих групп;
- выдвигать, избирать и быть избранными в руководящие органы Организации всех уровней;
- пользоваться поддержкой Организации в защите их прав и законных интересов во взаимоотношениях с органами власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими структурами;
- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых

Организацией;

- вносить предложения, связанные с деятельностью Организации;
- защищать законные права и интересы Организации и ее членов в различных инстанциях и органах власти (по представлению Организации).

6.9. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в образовании имущества Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- укреплять единство рядов ветеранского движения;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- выполнять решения руководящих структур Организации, принятые в соответствии с целями и задачами настоящего Устава;
- участвовать в меру своих возможностей и состояния здоровья в реализации целей и задач Организации, выполнять решения и поручения ее руководящих органов;
- всемерно способствовать повышению авторитета Организации, ее членов, ветеранского движения Московской области и Российской Федерации в общественной жизни страны, среди различных категорий граждан;
- принимать участие в работе по патриотическому воспитанию граждан РФ; утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей; сохранению и обогащению многонациональных культур народов, населяющих наше государство; формированию у всех категорий граждан чувства ответственности за судьбу страны; передаче молодежи объективной и правдивой истории нашей Родины, лучших ратных и трудовых традиций служения Отечеству;
- в случае избрания в состав руководящих органов ветеранского движения, активно и добросовестно участвовать в работе выборного органа, способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации, ее роли и авторитета в общественной жизни;
- своими действиями (бездействием) не наносить морального и материального ущерба Организации, ее статусу в обществе, существенно затрудняющих или делающих невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

6.10. За несоблюдение Устава, невыполнение своих обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих Организацию или в связи с утратой доверия, член Организации может быть исключен из Организации. Решение об исключении из Организации принимается Бюро Совета Организации (Президиумом Совета Местной организации), где состоит на учете член Организации, большинством присутствующих членов Бюро (Президиума).

За вышеназванные нарушения и в связи с утратой доверия Бюро Совета

Организации может своим решениям отстранять от исполнения обязанностей (исключать из Организации) Председателей Местных организаций с последующим утверждением этих решений на очередном Пленуме Совета Организации.

6.11. Членство в Организации прекращается в случае добровольного выхода из членов Организации по заявлению члена Организации, а также в иных случаях, делающих невозможным его участие в работе Организации (смерть, либо признание недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации). Решения руководящих органов о прекращении членства в Организации по данным обстоятельствам не требует.

7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация строится по территориально-производственному принципу.

7.2. Структурными подразделениями Организации являются Местные организации, которые действуют на основании настоящего Устава. Местные организации вправе принять собственные уставы, не противоречащие настоящему Уставу и согласованные с Бюро Совета Организации. Создание новой Местной организации согласовывается Бюро Совета Организации и утверждается Советом Организации.

7.3. Местные организации осуществляют свою деятельность в пределах территории органа местного самоуправления и могут приобретать права юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В пределах территории органа местного самоуправления Московской области может быть создана только одна Местная организация Организации.

7.4. Для более эффективной организации работы с членами Организации в составе Местных организаций создаются первичные группы членов Организации, действующие на основании настоящего Устава и утвержденного Советом Организации Положения о первичной группе членов Организации, которые не подлежат государственной регистрации.

8. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция, которая созывается советом Организации один раз в пять лет. Очередные и внеочередные Конференции могут созываться решениями Совета Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации или по требованию не менее 1/2 от общего числа Местных организаций.

8.1.1. Решение о созыве Конференции принимается не позднее, чем за месяц

до дня ее проведения. В решении должны быть определены дата и место её проведения, норма представительства для всех организаций, входящих в ее состав, проект повестки дня.

8.1.2. Делегаты Конференции избираются по норме представительства, установленной решением о проведении Конференции. Делегатами Конференции, помимо утвержденной нормы представительства, являются: Председатель Организации, первые заместители Председателя Организации, заместители Председателя Организации, члены Совета Организации, члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

8.1.3. В работе Конференции с правом совещательного голоса могут принимать участие Председатель, члены Центрального Совета и Центральной контрольно-ревизионной комиссии, руководитель и сотрудники Аппарата Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

8.1.4. Конференция правомочна, если на ней присутствует более 2/3 избранных делегатов. Решения Конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов, кроме решений по вопросам исключительной компетенции Конференции, которые принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов Конференции. Форма (очное или заочное) и порядок (открытое или тайное) голосования определяются Конференцией в соответствии с настоящим Уставом.

8.1.5. К исключительной компетенции Конференции относится:

- определение программных направлений деятельности и задач в соответствии с Уставом и решениями руководящих структур Организации;
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
- избрание Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Контрольно-ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение её полномочий;
- избрание Председателя Организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение его полномочий. Избранный на Конференции Председатель Организации одновременно по должности считается избранным в состав Совета, Президиума Совета, Бюро Совета Организации.
- рассмотрение и утверждение отчетов Совета и Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа членов Организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации.

8.2. Руководящим коллегиальным органом Организации, работающим между

Конференциями, является Совет Организации, избираемый Конференцией сроком на 5 лет и подотчетный Конференции. Количественный и персональный состав Совета определяется Конференцией.

8.2.1. Совет Организации:

- принимает решения о созыве Конференции Организации, определяет норму представительства и порядок избрания делегатов;
- организует выполнение решений Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Конференций и пленумов Организации, определяет приоритетные направления своей деятельности с учетом интересов ее членов, планирует и организовывает работу Организации;
- избирает единоличный исполнительный орган Организации – Председателя Организации (если он не избран на Конференции Организации или прекратил свои полномочия по причинам смерти, состояния здоровья и др.) на срок полномочий (но не более срока полномочий действующего состава Совета Организации) и досрочное прекращение его полномочий;
- избирает Президиум Совета Организации (как консультативно-совещательный орган Совета), определяет его количественный и персональный состав;
- избирает первых заместителей и заместителей Председателя, ответственного секретаря Организации (представленных Президиумом Совета Организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Организации), досрочно прекращает их полномочия;
- утверждает программы и планы по направлениям деятельности Организации;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Местных организаций;
- присваивает звание «Почетный Председатель Организации» с сохранением права участия в Пленумах Совета, заседаниях Президиума Совета с правом совещательного голоса;
- утверждает финансовый план Организации и внесение в него изменений, годовой отчет Организации и годовой бухгалтерский баланс;
- распоряжается имуществом Организации в соответствии с российским законодательством, настоящим Уставом в установленном порядке;
- пополняет (кооптирует) при необходимости свой состав вместо выбывших и потерявших связь с Советом его членов (до 1/3 состава);
- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, работает над укреплением его единства и повышением авторитета в гражданском обществе;
- разрабатывает методические и научно-практические рекомендации для ветеранского актива по вопросам уставной деятельности;

- решает в пределах своей компетенции иные вопросы деятельности Организации.

8.2.2. Заседания Совета проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет (пленум) созывается Председателем либо Бюро Совета Организации.

8.2.3. Заседание Совета Организации (пленум) является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Члены Совета, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с п. 6.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Совета.

8.2.4. Решения Совета принимаются в виде постановлений открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом пленума.

8.2.5. При невозможности собрать большинство членов Совета Организации в одном месте для принятия решений, решение Совета может быть принято заочно путем дистанционного голосования. Для принятия заочного решения Совета голосование производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иных видов связи, обеспечивающей подлинность передаваемых и принимаемых сообщений с их последующим документальным подтверждением. Проект решения Совета на заочное голосование вправе вносить Председатель и Бюро Совета по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета Организации.

8.2.6. Порядок проведения заочного голосования членов Совета Организации предусматривает обязательность сообщения им повестки дня, возможность их ознакомления до начала голосования с необходимыми материалами и информацией, а также их уведомление о сроке окончания процедуры голосования.

8.2.7. Постановление Совета Организации при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов действующего состава Совета. Постановление оформляется отдельным протоколом, который подписывается Председателем Организации, либо его первым заместителем, ответственным Секретарем или одним из членов Совета, участвовавшим в голосовании.

8.2.8. Протокол заочного голосования направляется всем членам Совета. В протоколе указываются: дата, до которой принимались постановления; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (если принималось несколько постановлений); сведения о лицах, проводивших подсчет голосов и подписавших протокол.

8.3. Постоянным коллегиальным органом Московской областной организации ветеранов является Президиум Совета Организации.

Президиум избирается Советом Организации сроком на 5 лет и подотчетен Совету. В состав Президиума Совета по должности входят Председатель Организации и его заместители.

8.3.1. Заседания Президиума Совета созываются Председателем Организации, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Президиума является правомочным, если в его заседании участвует более половины членов Президиума. Решения Президиума принимаются открытым голосованием большинством голосов.

8.3.2. Президиум Совета Организации:

- анализирует ход выполнения решений Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, постановлений Конференций, пленумов Совета Организации, ее текущих и перспективных планов работы;
- предварительно рассматривает проекты решений Совета Организации и дает по ним свои рекомендации;
- осуществляет от имени Организации права юридического лица, принимает решение о создании других юридических лиц и филиалов, а также об открытии представительств Организации;
- утверждает от имени Организации трудовой договор с Председателем Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, утверждает годовой отчет Организации и её годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании (ликвидации) хозяйствующих обществ, либо об участии и выходе из них;
- участвует в координации работы Местных организаций, рассматривает на своих заседаниях вопросы их Уставной деятельности и первичных групп;
- оказывает практическую помощь ветеранским организациям, обобщает и распространяет передовой опыт их работы;
- образует комиссии, комитеты, секции, рабочие группы и другие формирования по основным направлениям деятельности, попечительский совет и Фонды (при необходимости), организывает их работу;
- организывает работу по сотрудничеству и взаимодействию с ветеранскими организациями регионов Российской Федерации и других стран, политическими партиями, общественными и профсоюзными объединениями, религиозными конфессиями;
- утверждает смету расходов Совета Организации;
- направляет предложения по награждению членов Организации государственными, ведомственными и общественными наградами, определяет меры поощрения активистов Организации за высокие результаты в работе;
- осуществляет иную Уставную работу по поручению Совета Организации.

8.4. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Бюро Совета Организации, избираемое Советом Организации сроком на 5 лет. Количественный и персональный состав Бюро по согласованию с

Президиумом Совета Организации утверждается Советом Организации.

8.4.1. Бюро Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Организации в период между заседаниями Совета и Конференциями;
- планирует и организует текущую и перспективную работу Организации;
- поддерживает взаимодействие с органами власти всех уровней по реализации Уставных задач;
- осуществляет координацию плановой работы Организации с текущими и перспективными планами работы органов власти и местного самоуправления, общественными палатами, другими общественными объединениями и структурами, религиозными конфессиями, ведущими свою деятельность на территории Московской области;
- организует контроль за выполнением решений Конференции и руководящих органов Организации;
- принимает решения о приеме в члены Организации (исключения из членов) физических и юридических лиц;
- участвует с другими заинтересованными организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает практические рекомендации по их решению;
- принимает в соответствии с российским законодательством управленческие решения по вопросам конфликта интересов;
- организует работу общественной приемной Совета ветеранов Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации.

8.4.2. Заседания Бюро Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседания Бюро Совета созываются по инициативе Председателя Организации или по требованию не менее одной трети членов Бюро. При отсутствии Председателя Организации заседание Бюро Совета созывается первым заместителем (заместителем) Председателя по поручению Председателя Организации или по требованию не менее одной трети членов Бюро Совета.

8.4.3. Заседание Бюро Совета Организации является правомочным, если в его заседании участвует более половины действующего состава членов Бюро Совета. Члены Бюро, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с п. 6.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро Совета и определении кворума. Решения на заседании Бюро принимаются открытым голосованием большинством голосов в виде постановлений, которые оформляются протоколом заседания.

8.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель, избираемый на Конференции (Совете) Организации сроком на пять лет из числа членов Организации. Полномочия Председателя прекращаются досрочно решением Конференции (Совета) Организации в

случаях добровольного сложения с себя полномочий, либо их ненадлежащего исполнения, невыполнения решений Организации, нарушений настоящего Устава.

8.5.1. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Организации, его полномочия по решению Президиума Совета передаются одному из заместителей Председателя до избрания Конференцией (Советом) нового Председателя Организации.

8.5.2. Председатель Организации:

- осуществляет руководство деятельностью Организации, организует выполнение решений, принятых Конференцией, Советом, Президиумом и Бюро Организации;
- председательствует на заседаниях Совета, Президиума и Бюро Совета Организации;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями и иными структурами;
- без доверенности действует от имени Организации;
- подписывает документы, выдает доверенности на совершение юридических действий;
- заключает от имени Организации договоры, в том числе трудовые;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом, находящимся в оперативном управлении Организации, в пределах смет, утвержденных Советом, а также имеет право первой подписи финансовых документов;
- подписывает документы Организации, выдает доверенность на совершение юридических действий;
- издает приказы, директивы, распоряжения и другие нормативно-правовые документы по вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции;
- открывает и закрывает в установленном порядке расчетные и другие счета Организации в банковских учреждениях;
- совершает в соответствии с настоящим Уставом и российским законодательством сделки от имени Организации;
- осуществляет в соответствии со статусом иные функции в пределах своей компетенции.

8.6. Заместители (в т. ч. первые заместители) Председателя Организации предлагаются Президиумом Совета и избираются Советом Организации из числа членов Совета сроком на пять лет. Они замещают Председателя в рамках полномочий, данных им Советом, решают по мере необходимости текущие вопросы деятельности Организации, по должности входят в состав Президиума и Бюро Совета Организации. Полномочия заместителей Председателя прекращаются досрочно решением Совета Организации в случаях добровольного сложения с себя полномочий, либо их ненадлежащего исполнения, неисполнения решений Организации, нарушений настоящего Устава.

8.7. Для обеспечения документационной работы Совет Организации избирает ответственного Секретаря Организации (по должности входит в состав Президиума Организации) на срок полномочий действующего состава Совета Организации. Полномочия ответственного Секретаря Организации прекращаются досрочно решением Совета организации в случаях добровольного сложения с себя полномочий, невыполнения решений Конференции и Совета Организации, Председателя Организации, руководящих органов Организации и неисполнение требований настоящего Устава.

8.8. Ответственный Секретарь Организации:

- организует и обеспечивает документационную работу в Организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов заседаний Конференций, Совета, Президиума и Бюро Организации;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

8.9. Контрольным и ревизионным органом Организации является Контрольно-ревизионная комиссия (далее - Комиссия) Организации, избираемая Конференцией Организации сроком на пять лет.

Количественный и персональный состав Комиссии, порядок избрания и прекращения полномочий её членов определяются Конференцией.

8.9.1. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

8.9.2. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава, исполнением решений руководящих органов Организации, ее финансовой деятельностью, может инициировать созыв Внеочередной Конференции Организации, координирует и содействует эффективной деятельности контрольно-ревизионных комиссий Местных организаций.

8.9.3. Члены Комиссии не могут быть членами руководящих органов Организации. Члены Комиссии могут принимать участие в работе руководящих органов Организации с правом совещательного голоса.

8.9.4. Комиссия проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, Местных организаций, а также целевые и внеплановые проверки.

Комиссия имеет право запрашивать и получать от членов Организации, всех ее руководящих, исполнительных органов, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов Местных организаций, любых должностных лиц Организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий. Комиссия координирует и содействует деятельности контрольно-ревизионных органов Местных организаций.

Комиссия информирует Совет организации о результатах своей работы установленным порядком.

8.9.5. Заседания Комиссии Организации созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвует более половины действующего состава членов Комиссии. Члены Комиссии, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Комиссии Организации. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

8.9.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который избирается ее членами открытым голосованием большинством голосов на срок действия полномочий Комиссии.

8.9.7. Председатель Комиссии координирует деятельность ее членов, подписывает решения, акты, протоколы и справки, принимаемые Комиссией.

8.10. Решения руководящих органов Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Организации, распоряжения Председателя Организации, принятые в рамках своих полномочий, обязательны для всех руководящих и исполнительных органов Местных организаций и первичных групп.

9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Местные организации создаются в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляют свою деятельность в пределах территории соответствующих муниципальных образований и могут приобретать права юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Высшим руководящим органом Местной организации является Конференция (общее собрание - при количестве состоящих на учете членов менее 100 человек) Местной организации.

9.2.1. Конференция созывается Советом Местной организации по необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Очередные и внеочередные Конференции могут созываться по решению Совета, Контрольно-ревизионной комиссии Местной организации, а также по требованию Президиума или Бюро Совета, Председателя Организации.

9.2.2. Решение о созыве Конференции Местной организации принимается не позднее, чем за один месяц до дня ее проведения. В решении должны быть определены дата и место проведения, норма (квота) представительства

(делегатов) на Конференции, порядок избрания делегатов и проект повестки Конференции.

9.2.3. Делегаты Конференции избираются по норме представительства, установленной решением о проведении Конференции. Делегатами Конференции, помимо утвержденной нормы представительства, являются: Председатель Местной организации, первый заместитель Председателя Местной организации, заместители Председателя Местной организации, члены Совета Местной организации, члены Контрольно-ревизионной комиссии и ответственный Секретарь Местной организации.

9.2.4. В работе Конференции Местной организации могут принимать участие с правом совещательного голоса представители руководящих органов Организации.

9.2.5. Конференция Местной организации правомочна принимать решения при участии в ее работе более половины избранных делегатов и при условии участия в Конференции делегатов, представляющих более половины первичных групп, входящих в состав Местной организации.

9.2.6. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов, кроме решений по вопросам исключительной компетенции Конференции, которые принимаются большинством не менее чем $2/3$ голосов делегатов. Порядок и форма голосования определяется Конференцией. Решения, противоречащие Уставу, решениям Организации, а также принятые с нарушениями законодательства РФ могут быть отменены Советом Организации.

9.2.7. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- определение программных направлений деятельности Местной организации в соответствии с уставными целями Организации;
- избрание Совета Местной организации, досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Контрольно-ревизионной комиссии Местной организации, досрочное прекращение ее полномочий;
- избрание Председателя Местной организации, досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчетов Совета Местной организации и Контрольно-ревизионной комиссии Местной организации;
- определение порядка приема в члены Местной организации и исключения из числа членов Местной организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Местной организации, о назначении ликвидационной комиссии;
- избрание делегатов на Конференцию Организации;
- принятие решений по иным вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации только к исключительной компетенции Организации.

9.2.8. Решения Конференции Местной организации по вопросам ее исключительной компетенции принимаются большинством не менее чем две трети голосов от числа присутствующих делегатов Конференции при наличии кворума.

9.3. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Местной организации является Совет Местной организации, избираемый Конференцией Местной организации. Совет избирается сроком на пять лет и подотчетен Конференции. Количественный и персональный состав Совета, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Конференцией.

9.3.1. Заседания Совета Местной организации проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и созываются Председателем или Президиумом Совета организации.

9.3.2. Заседание Совета (пленум) является правомочным, если в его работе участвует более половины членов Совета. Решения принимаются в виде постановлений открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются в протоколе пленума.

9.3.3. При невозможности собрать большинство членов Совета Местной организации в одном месте для принятия решений, решение Совета Местной организации может быть принято заочно (путем дистанционного голосования). Для принятия заочного решения голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальным подтверждением.

Проект решения Совета Местной организации на заочное голосование вправе вносить Председатель Местной организации, Бюро Совета Местной организации, по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета Местной организации.

9.3.4. Порядок проведения заочного голосования предусматривает: обязательность сообщения всем членам Совета Местной организации повестки дня; возможность ознакомления всех членов Совета Местной организации до начала голосования со всеми необходимыми материалами; обязательность сообщения всем членам Совета Местной организации срока окончания процедуры голосования.

9.3.5. Постановление при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов действующего состава Совета Местной организации. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом, который подписывается Председателем Местной организации либо первым заместителем Председателя Местной организации и одним из членов Совета местной организации, участвовавшим в голосовании.

9.3.6. Протокол заочного голосования направляется всем членам Совета Местной организации. В протоколе указываются: дата, до которой принимались постановления; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (если принималось несколько постановлений); сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

9.3.7. Пленум Совета Местной организации может проводиться в виде очного заседания, но с применением технических средств, обеспечивающих голосовую связь и видеосвязь одновременно для всех участвующих в пленуме членов Совета Местной организации.

9.3.8. Совет Местной организации:

- выполняет решения вышестоящих органов Организации, определяет приоритетные направления своей деятельности с учетом решений руководящих органов Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, решений Организации, Конференций и Советов Местной организации, интересов ее членов;
- принимает решения о созыве Конференции, в том числе определяет норму представительства и порядок избрания делегатов;
- утверждает программы и проекты по направлениям деятельности Местной организации;
- избирает по согласованию с Президиумом Совета Организации единоличный исполнительный орган – Председателя Местной организации (если он не избран на Конференции Местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Местной организации), досрочно прекращает его полномочия;
- избирает первого заместителя, заместителей Председателя Местной организации на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Местной организации), досрочно прекращает их полномочия;
- избирает ответственного Секретаря Местной организации, досрочно прекращает его полномочия;
- пополняет (кооптирует) состав Совета Местной организации вместо выбывших до 1/3 членов;
- принимает решения о приеме физических и юридических лиц, общественных объединений в члены Местной организации и об их исключении;
- принимает решения о вхождении Местной организации в местные общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям Организации, и выходе из них;
- принимает решения о создании, реорганизации Первичных групп в структуре Местной организации;

- ведет реестр Первичных групп Местной организации;
- осуществляет права юридического лица от имени Местной организации в случае его государственной регистрации;
- образует комиссии по основным направлениям деятельности и утверждает положения о них;
- утверждает план работы Совета и контролирует ход его выполнения;
- заслушивает председателей комиссий по направленности их деятельности;
- определяет меры поощрения членов организации;
- представляет Местную организацию в органах власти, взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, другими структурами и определяет позицию Местной организации при принятии органами власти соответствующих документов, касающихся ее деятельности и работы ее членов;
- решает иные вопросы деятельности Местной организации в пределах ее компетенции.

9.4. Постоянно действующим руководящим органом Местной организации является Президиум Совета Местной организации, избираемый Советом Местной организации для руководства деятельностью Местной организации в период между заседаниями Совета. Президиум избирается сроком на пять лет и подотчетен Совету. Количественный и персональный состав Президиума, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Советом Местной организации.

9.4.1. В состав Президиума Совета Местной организации по должности входят Председатель, его заместители и ответственный Секретарь Местной организации.

9.4.2. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и созываются Председателем Местной организации.

9.4.3. Заседание Президиума Совета является правомочным, если в его заседании участвует более половины членов Президиума. Решения Президиума принимаются открытым голосованием большинством голосов.

9.4.4. Президиум Совета Местной организации:

- разрабатывает программы, проекты и планы по основным направлениям деятельности Местной организации и организует их выполнение;
- осуществляет контроль над выполнением решений Конференций и Совета Местной и вышестоящих Организаций;
- утверждает смету расходов Совета Местной организации;
- контролирует ведение персонального учета членов в первичных группах;
- осуществляет обобщенный учет численного состава членов Местной организации;

- оказывает практическую помощь Первичным группам и координирует их деятельность, обобщает и распространяет положительный опыт, информирует их о работе Совета Местной организации;
- поддерживает связь с представительными и исполнительными органами власти городского округа, общественными объединениями, учебными заведениями, военными комиссариатами и войсковыми частями, расположенными и работающими в границах территории Местной организации;
- решает текущие вопросы деятельности Местной организации;
- осуществляет иные полномочия в пределах установленной компетенции.

9.5. Единоличным исполнительным органом местной Организации является Председатель, избираемый Конференцией (Советом) Местной организации (по согласованию с Президиумом Совета Организации) сроком на пять лет из членов Местной организации. Полномочия Председателя прекращаются досрочно решением Конференции (Совета) в случаях добровольного сложения с себя полномочий либо их ненадлежащего исполнения, неисполнения решений Организации, нарушений настоящего Устава.

9.5.1. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Местной организации его полномочия, по решению Президиума Совета Местной организации, передаются одному из его заместителей (членов Совета) до избрания Конференцией (Советом) нового Председателя.

9.5.2. Председатель Местной организации:

- организует руководство деятельностью Местной организации, выполнение решений, принятых Конференциями и Советом Местной организации, вышестоящими структурами Организации;
- председательствует на заседаниях Совета и Президиума Совета Местной организации;
- представляет Местную организацию во взаимоотношениях с местным самоуправлением, общественными объединениями, иными организациями и структурами;
- без доверенности действует от имени Местной организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, от имени Местной организации;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Местной организации, в пределах смет, утвержденных Советом Местной организации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- подписывает документы Местной организации, выдает доверенности на совершение юридических действий;
- открывает и закрывает в установленном порядке расчетные и другие счета Местной организации в банковских учреждениях;
- совершает от имени Местной организации сделки, не противоречащие Уставу и российскому законодательству;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

9.6. Заместители Председателя Местной организации замещают Председателя в рамках полномочий, данных им Конференцией, решают по

мере необходимости текущие вопросы деятельности Совета. Полномочия Заместителя прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий либо их ненадлежащего исполнения, неисполнения решений Организации, нарушений настоящего Устава.

9.7. Ответственный Секретарь Местной организации избирается Советом из членов Организации. Полномочия Секретаря прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий либо их ненадлежащего исполнения, а также нарушений настоящего Устава.

9.7.1. Ответственный Секретарь Местной организации:

- обеспечивает документационную работу, ведение протоколов заседаний Совета и Президиума Совета Местной организации;
- организует учет членов Местной организации на основе единого реестра Местной организации;
- участвует в подготовке Конференции, заседаний Совета и Президиума Местной организации;
- организационно, документационно и информационно обеспечивает деятельность руководящих и ревизионных органов Местной организации;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

9.8. Контрольным и ревизионным органом Местной организации является Контрольно-ревизионная комиссия Местной организации, избираемая Конференцией Местной Организации сроком на 5 лет. Количественный и персональный состав Контрольно-ревизионной комиссии Местной организации и порядок избрания её членов определяется Конференцией Местной организации.

9.8.1. В своей работе Контрольно-ревизионная комиссия (далее - Комиссия) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Местной организации.

9.8.2. Комиссия Местной организации осуществляет контроль за соблюдением Устава, исполнением решений Конференции Местной организации, Совета Местной организации, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Местной организации, исполнением своих обязанностей должностными лицами Местной организации и ее первичных групп.

9.8.3. Руководство деятельностью Комиссии Местной организации осуществляет председатель Комиссии Местной организации, который избирается ее членами из состава Комиссии Местной организации открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии Местной организации на срок ее полномочий.

9.8.4. Председатель Комиссии Местной организации осуществляет координацию деятельности членов Комиссии, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые Комиссией.

9.8.5. Заседания Комиссии Местной организации созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.8.6. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвует более половины действующего состава членов Комиссии Местной организации. Члены Комиссии, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Комиссии Местной организации. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения на заседании Комиссии принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

9.8.7. Члены Комиссии Местной организации не могут быть членами руководящих и исполнительных органов Местной организации.

9.8.8. Комиссия проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Местной организации, а также целевые и внеплановые проверки, имеет право запрашивать и получать от членов организации, всех руководящих, исполнительных органов Местной организации, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов входящих в нее первичных групп, любых должностных лиц местной организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, координирует деятельность ревизоров в первичных группах.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Все изменения в Устав Организации принимаются Конференцией открытым голосованием большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на ней делегатов.

10.2. Принятые изменения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение) Организации осуществляется по решению Конференции большинством в 2/3 голосов от числа ее делегатов при наличии кворума. Государственная регистрация вновь образованной Организации осуществляется в порядке, установленном Законами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и законами Московской области. Имущество Организации переходит после ее

реорганизации к вновь созданным юридическим лицам в порядке, предусмотренном российским законодательством.

11.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Конференции Организации в соответствии с настоящим Уставом по основаниям и в порядке, предусмотренном российским законодательством, либо по решению суда.

11.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Имущество не может быть распределено между членами Организации.

11.4. Решение о ликвидации Организации направляется в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

1

1

.

5

.

О

р

г

а

н

и

з

а

ц

и

я

о

б

е

с

п

е

ч

и

в

а

е

т

с

о

х